

LISTAS DE CONTROL DE ACCESO DE FacturaLUX

GUIA BÁSICA DE USUARIO

1. Introducción

El módulo de control de acceso proporcionado para FacturaLUX permite establecer permisos sobre distintas partes de la aplicación dependiendo del usuario que accede.

Este módulo sólo funciona a partir de la versión 2.0 de la aplicación base y se puede encontrar en

http://facturalux.org/empresa/modulos_especiales.php

El módulo permite definir usuarios y grupos de usuarios y establecer para ellos permisos de lectura, escritura o lectura-escritura sobre las tablas de datos y formularios del sistema hasta el nivel de campo, permitiendo controlar el acceso de cualquier usuario a cualquier parte de la aplicación.

En esta guía básica veremos todas las opciones del módulo, cómo crear las reglas de acceso y terminaremos con algunos vídeos de ejemplos de uso común a partir de algunos supuestos sencillos.

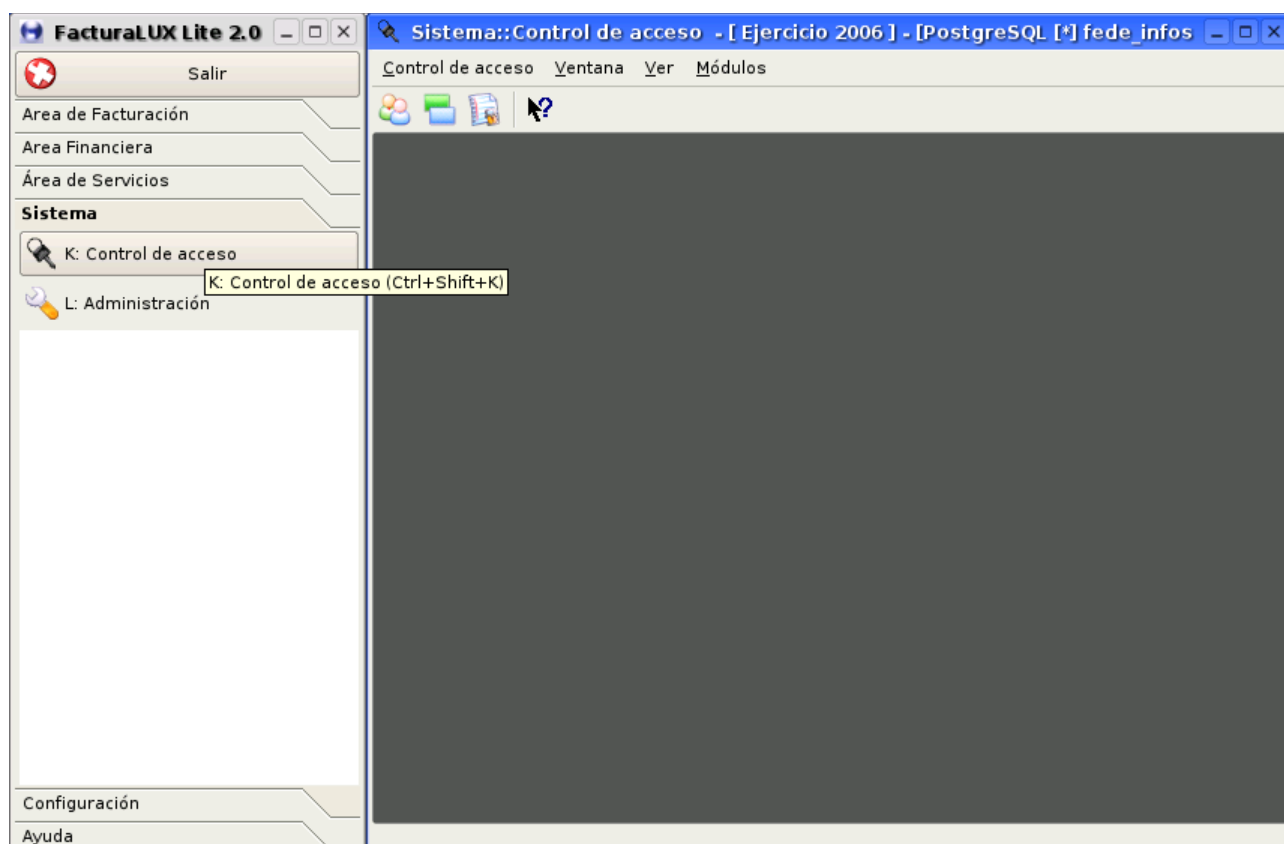
Antes de iniciar esta guía recomendamos visitar la sección de documentación de la web de FacturaLUX en

<http://www.facturalux.org/documentacion/>

y más concretamente la guía de instalación para poder instalar el módulo sin problemas, el enlace directo a esta guía es

http://www.facturalux.org/documentacion/ver_doc.php?pag=GuiaIns/cf_CargaModulos.html

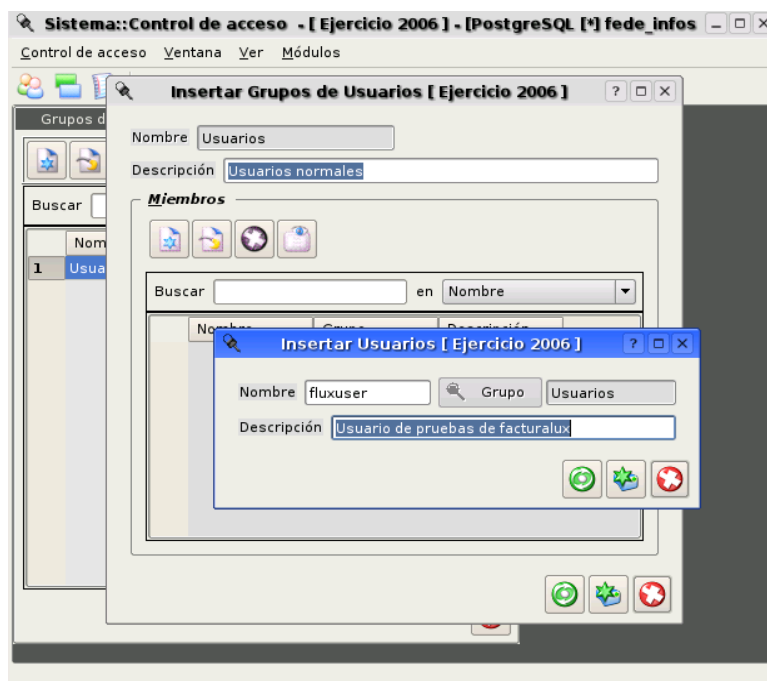
Una vez instalado el módulo este aparecerá en el **Área de Sistema** con el nombre **Control de acceso**.



2. Creación de grupos y usuarios

Antes de nada debemos tener al menos un grupo de usuarios definido, ya que los usuarios deben pertenecer siempre a un grupo. Para crear un grupo basta con activar la opción **Grupos** en el menú o en la barra de herramientas y en el formulario que aparece pulsamos en botón **Insertar**. En el formulario de edición de registro bastará con escribir un **Nombre** y una **Descripción**.

Para añadir usuario a este grupo podemos hacerlo en la lista de **Miembros** que aparece en ese mismo formulario, mediante el botón **Insertar**. Esto mismo se podría hacer mediante la activación de la opción **Usuarios** en el menú o barra de herramientas de la ventana principal, de forma análoga ha como hemos hecho con la inserción de un nuevo Grupo.



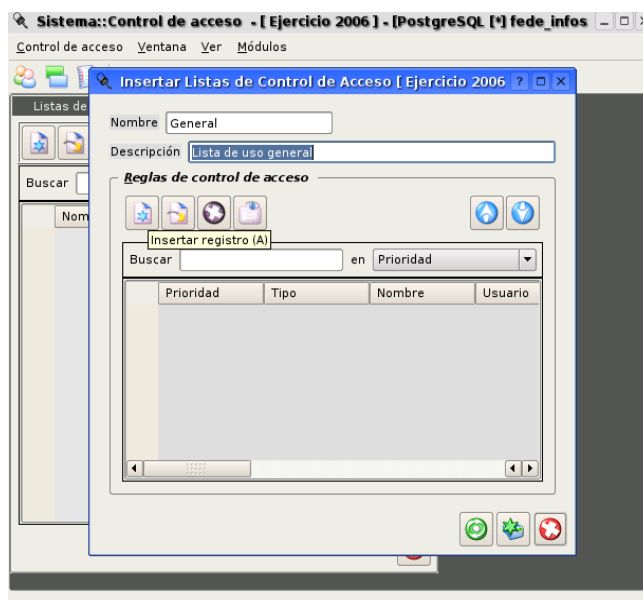
3. Creación de Listas de Control de Acceso

Para poder comprender mejor como se construye una lista de control de acceso vamos a ver primero algunos conceptos previos :

- **Objetos de alto nivel** : Son entidades de la aplicación que actúan como contenedores de otros objetos. Actualmente tenemos definidos los siguientes:
 - **Ventanas principales (mainwindow)** : Corresponden a las ventanas principales de los módulos, y como caso especial la ventana primaria de FacturaLUX llamada **container** que permite, entre otras cosas, la selección de módulos. Los objetos que contienen las ventanas principales son los denominados **acciones**, y corresponden a las opciones de los menús, barras de herramientas y cajas de herramientas.
 - **Formularios (form)** : Corresponden a los formularios maestros, de edición de registros y de búsqueda de registros. Los formularios contienen objetos o componentes gráficos como botones, campos de edición, etiquetas de texto, etc..
 - **Tablas (table)** : Corresponden a una tabla de la base de datos y están formados por objetos campo.
- **Objetos de control de acceso** : Son los objetos contenidos en los objetos de alto nivel y representan partes concretas de los mismos, como puede ser opciones de menú, campos de un formulario o de una tabla, botones de un formulario, etc..
- **Reglas de control de acceso** : Una regla de control de acceso define los permisos que tiene un **Usuario** o **Grupo de Usuarios** sobre un **Objeto de alto nivel**, y sobre los **Objetos de control de acceso** que pertenecen a ese objeto de alto nivel. Se puede establecer un permiso global para el objeto de alto nivel que será el que se aplica a todos los objetos hijo de control de acceso por defecto, pero si se define un permiso concreto para un objeto de control de acceso éste será el que se aplicará y sobrescribirá al global.
- **Lista de control de acceso** : Es una lista o conjunto de **reglas de control de acceso**, que se agrupan bajo un mismo nombre y que identifican un nivel de seguridad. Podemos definir varias listas de control de acceso, pero en un momento dado sólo puede estar instalada una. De esta forma podemos tener definidos varios niveles de seguridad, uno por cada lista, y aplicarlos en un momento dado según convenga. Una situación típica que podemos encontrar es un negocio tipo supermercado donde los operarios durante todo el día realizan operaciones de venta, y sólo se permite que en sus cajas se

produzcan esas operaciones, excepto al final de día cuando hay que cerrar las cajas y realizar el cuadre o arqueo de las mismas, en ese momento se debe permitir poder realizar operaciones de entrada y/o salida de metálico sin tener una venta asociada. Para esta situación se pueden tener dos listas de control de acceso la primera que estaría instalada todo el día y que sólo permite ventas, y la segunda que se puede instalar al final del día y permite el arqueo de la caja. La conmutación de una lista a otra con el módulo de control de acceso es cómoda y rápida basta pulsar el botón **Instalar**, teniendo seleccionada la lista correspondiente en la tabla del formulario de listas de control de acceso.

Para poder crear una lista activamos la opción **Listas de control de acceso** del menú o de la barra de heramientas y seguidamente pulsamos en **Insertar**. En el formulario de edición escribimos un **Nombre** para la lista y una **Descripción**, y ya podemos empezar a insertar **Reglas de control de acceso**, en la lista inferior de ese mismo formulario.



Al crear una regla de control de acceso primero debemos indicar el objeto de alto nivel al que aplicar la regla. Para esto disponemos de distintos campos que junto con formularios de búsqueda y listas desplegables que nos permiten seleccionar fácilmente este objeto.

Primero debemos seleccionar el **Área** y el **Módulo** donde sabemos que se encuentra el objeto, posteriormente indicamos en **Tipo** si se trata de una ventana principal – **mainwindow**, formulario – **form** o tabla – **table**. Si el tipo es formulario podríamos elegir en **Formulario** si se trata de un formulario **Maestro**, **Edición** o **Búsqueda**. Para terminar de establecer cual es el objeto de alto nivel debemos indicar su nombre en el campo **Nombre**, lo podemos hacer escribiéndolo directamente o lo podemos seleccionar a partir de una lista desplegable que se construye a partir de la información que hemos introducido hasta ahora y pulsando el botón (...) a la derecha de este campo.

Nombre ...

El contenido del campo **Descripción** se crea automáticamente, aunque podemos poner lo que queramos en él. El campo de **Permiso Global** del objeto de alto nivel y en general cualquier campo de permiso para los objetos de control de acceso puede tomar los siguiente valores:

<i>Valor</i>	<i>Significado</i>
r-	(read/-) Se permite leer pero no escribir
rw	(read/write) Se permite leer y escribir
-w	(-/write) Se permite leer y escribir, igual que rw
--	(-/-) No se permite leer ni escribir
Vacío	No hace nada, el permiso no se tiene en cuenta

Sólo faltaría indicar el **Usuario** o **Grupo** al que aplicar la regla para ese objeto de alto nivel e ir insertando los **Objetos de control de acceso** que tienen permisos distintos al global.

Para insertar los objetos de control de acceso disponemos de un formulario que nos permite seleccionar el **Control** (Botón, Campo, Todos, etc..) y que nos permite seleccionar el **Nombre** del objeto a partir de una lista desplegable que aparece al pulsar el botón (...). En el campo **Permiso** podemos establecer el permiso concreto para ese objeto y cuyo valor será algunos de los indicados en la tabla anterior.

Una vez que hemos insertado varias reglas de control de acceso puede ser necesario establecer su **Prioridad**. Esto lo podemos hacer en el formulario de edición en el campo correspondiente, pero es recomendable hacerlo en el formulario anterior con la lista de reglas mediante los botones con iconos de flecha.

En esta lista las reglas que están primero tienen mayor prioridad. Cuando estemos en el caso que existan dos reglas iguales para el mismo objeto y usuario pero con distintos permisos, se aplicará la regla de mayor prioridad. Un ejemplo de esto es si tenemos un usuario llamado Juan que pertenece al grupo de usuarios normales, pero a la vez es contable, puede ser que el grupo de usuarios normales no pueda ver la contabilidad y exista una regla para no poder activar ese módulo, pero a la vez hay una regla para permitir que Juan si pueda activar el módulo y ver la contabilidad. Estas dos reglas colisionan sobre un mismo objeto, el módulo de contabilidad, y un mismo usuario Juan, se aplicará aquella que tenga una mayor prioridad, es decir aparezca primero en la lista de reglas de control de acceso.

Una vez que hemos creado la lista de control de acceso para poder hacerla efectiva deberemos pulsar el botón **Instalar**, teniendo seleccionada la lista correspondiente.

4. Lista de Videos de Ejemplo

Estos vídeos están incluidos en el módulo de control de acceso en el directorio **docs/videos/** :

VIDEO 1 (video1.mpg) : Muestra como inhabilitar el módulo de contabilidad para el grupo de usuarios normales.

VIDEO 2 (video2.mpg) : Muestra como inhabilitar la opción de Clientes para el usuario fluxuser.

VIDEO 3 (video3.mpg) : Muestra como inhabilitar la tabla Sucursales para fluxuser.

VIDEO 4 (video4.mpg) : Muestra como hacer de sólo lectura el campo % Comisión de Agentes para fluxuser.